

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії

проф. В.С. Мошинський

«27» грудня 2017 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ НА 2018 РІК**

РІВНЕ

Положення про апеляційну комісію Національного університету водного господарства та природокористування на 2018 рік

Загальні положення

Апеляційна комісія Національного університету водного господарства (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступенів магістра та бакалавра.

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Університету.

Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

Положення про апеляційну комісію університету передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою апеляційної комісії та її членами.

Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

Апеляційні комісії у своїй діяльності керуються:

- Умовами прийому до вищих навчальних закладів України;
- Правилами прийому до Національного університету водного господарства та природокористування у 2018 році;
- Положенням про Приймальну комісію Національного університету водного господарства та природокористування.

Склад апеляційних комісій

Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Національного університету водного господарства та природокористування у поточному році.

До складу апеляційної комісії, яка розглядатиме апеляції вступників щодо результатів їх вступних випробувань із загальноосвітніх предметів при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра входять:

Голова апеляційної комісії:

- проректор з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи;

члени апеляційної комісії:

- провідні науково-педагогічні працівники кафедр, на якій викладають відповідну дисципліну;

- викладачі системи загальної середньої освіти м. Рівне та Рівненської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій НУВГП, за

рекомендаціями управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації;

- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

До складу апеляційної комісії, яка розглядатиме апеляції вступників щодо результатів їх вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів та ступенів вищої освіти для здобуття ступенів бакалавра та магістра входять:

Голова апеляційних комісій:

- проректор з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи;

члени апеляційної комісії:

- провідні науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів та наукових установ України;

- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні члени відповідної предметної, фахової атестаційної комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Секретарем апеляційної комісії призначається заступник відповідального секретаря Приймальної комісії НУВГП.

Склад Апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше, як на третину.

Термін повноважень апеляційної комісії становить один календарний рік.

Функції апеляційної комісії

Апеляційні комісії в рамках проведення вступних випробувань абітурієнтів виконують такі функції:

- приймають і розглядають апеляції абітурієнтів, які брали участь у вступних випробуваннях;
- при розгляді апеляції встановлюють відповідність виставлених оцінок, згідно із затвердженими критеріями оцінювання знань абітурієнтів;
- в разі невідповідності оцінки, приймається рішення про її зміну.

Порядок подання заяв на апеляцію

Абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень. Про бажання скористатися цим правом абітурієнт подає заяву на ім'я Голови Приймальної комісії за зразком, поданим у Додатку 1 до цього Положення.

Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві щодо ознайомлення про відсутність претензій до предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведення співбесід) за зразком, поданим у Додатку 2 до цього Положення.

Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та надання пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, він має право подати апеляцію.

Апеляція подається у формі заяви на ім'я Голови Апеляційної комісії. У апеляційній заяві вказуються прізвище, ім'я, по батькові вступника, номер

екзаменаційного листа та суть спірного питання. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення будь-якої предметної або фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід або її представника, якщо вони, на погляд абітурієнта, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника. Зразок апеляційної заяви подано у Додатку 3 до цього Положення.

Подані апеляційні заяви реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, який подав апеляцію;
- номер екзаменаційного листа;
- дата складання вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- назва вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- дата подачі апеляції;
- підпис абітурієнта.

Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні, повинна бути обґрунтованою та подаватись ним особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, але не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не приймаються і не розглядаються.

Порядок розгляду апеляцій

Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Якщо вступник не може бути присутнім при розгляді апеляції, він повинен зазначити це у апеляційній заяві.

Апеляції на результати вступних випробувань Апеляційна комісія розглядає у складі Голови комісії та не менш ніж двох членів комісії з числа затверджених відповідним наказом, один з яких компетентний з дисципліни, на результати складання вступного випробування з якої подана апеляція.

Якщо одночасно подано кілька апеляцій, абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні члени відповідної предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник, а також члени відповідної предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав Голова комісії.

Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну предметну (екзаменаційну або фахову атестаційну) комісію або її представника усунути допущене порушення. Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії або її представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

Під час засідання Апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб), секретар та голова Апеляційної комісії.

Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції. Якщо заявник був присутній на засіданні Апеляційної комісії, йому пропонується в той же день підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням за зразком, поданим у Додатку 4 до цього Положення. Якщо заявник не брав участі у засіданні Апеляційної комісії відповідно до своєї заяви, секретар комісії повідомляє йому рішення комісії телефоном та/або електронною поштою, а якщо така можливість відсутня – про рішення комісії (апеляцію задоволено або у задоволенні апеляції відмовлено) секретар комісії повідомляє шляхом розміщення відповідного оголошення на дошці оголошень Приймальної комісії. Про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії вступник в цьому випадку може повідомити окремою заявою, у тому числі переданою засобами електронного зв'язку, не пізніше наступного дня після прийняття рішення Апеляційною комісією.

Якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з перевіреною роботою (листком усної відповіді, листком відповіді на співбесіді) розглядається на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Апеляція за результатами співбесіди (для абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра і яким надано таке право) за якою оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді, у разі незгоди

вступника з оцінкою, він повідомляє про це (усно) екзаменаторів, які проводили випробування, а ті, в свою чергу, голову комісії з проведення відповідного випробування. Голова комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення екзаменаторів і дає абітурієнту необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я голови Апеляційної комісії заяву на апеляцію. Листок усної відповіді співбесіди, вступного випробування передається до апеляційної комісії. Члени апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомляться з листком відповіді, вислуховують пояснення абітурієнта, членів комісії із проведення співбесід задають уточнюючі питання і свої висновки викладають у протоколі. Протокол засідання апеляційної комісії передається на розгляд на засідання Приймальної комісії.

Приймальна комісія на своєму засіданні затверджує рішення Апеляційної комісії або скасовує його і приймає остаточне рішення, про що складається протокол.

На вимогу заявника йому може бути видано витяг з протоколу засідання Апеляційної комісії та/або Приймальної комісії про прийняте щодо його апеляції рішення.

Випадки зміни виставлених екзаменаторами оцінок за висновками Апеляційної комісії засвідчуються у відомості та екзаменаційному листі вступника підписом голови предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, письмовим поясненням екзаменатора.

У разі незгоди вступника, який подав апеляцію, з рішенням Апеляційної комісії, затвердженим Приймальною комісією, воно може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

Затверджено на засіданні Приймальної комісії,
протокол № 73 від 20 грудня 2017 р.

Додаток 1 до Положення про
Апеляційну комісію НУВГП на 2018 рік

**Зразок заяви абітурієнта
на ознайомлення з екзаменаційною роботою**

Голові Приймальної комісії
проф. Мошинському В.С.
абітурієнта(тки), який (яка) вступав(ла) на
спеціальність _____
(назва спеціальності)
для здобуття ступеня _____
(бакалавр, магістр)
на _____ форму навчання
(денну/заочну)

(прізвище,

ім'я, по батькові)
екзаменаційний лист № _____,
та мешкає за адресою: _____

Заява

Прошу Вас дозволити ознайомитись з моєю екзаменаційною роботою з

(назва вступного випробування)

Дата

Підпис

Додаток 2 до Положення про
Апеляційну комісію НУВГП на 2018 рік

**Зразок розписки абітурієнта
про ознайомлення з екзаменаційною роботою**

На заяві про ознайомлення абітурієнт власноручно робить запис такого змісту:

З екзаменаційною роботою ознайомлений. До предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведення співбесід) претензій і зауважень не маю.

Дата

Підпис

Додаток 3 до Положення про
Апеляційну комісію НУВГП на 2018 рік

**Зразок заяви абітурієнта
на апеляцію**

Голові Апеляційної комісії НУВГП

_____ (прізвище, ініціали голови Апеляційної комісії)
абітурієнта(тки), який (яка) вступав(ла) на
спеціальність _____
(назва спеціальності)

для здобуття ступеня _____
(бакалавр, магістр)

на _____ форму навчання
(денну/заочну)

(прізвище,

ім'я, по батькові)

екзаменаційний лист № _____,
та мешкає за адресою: _____

тел. _____

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____
(назва вступного випробування)

_____, складеного «_____» _____ 20____ року, оскільки я не згоден(а)
з оцінкою і вважаю, що _____
(конкретні зауваження)

Дата

Підпис

Додаток 4 до Положення про
Апеляційну комісію НУВГП на 2017 рік

**Зразок розписки абітурієнта про ознайомлення
з рішенням Апеляційної комісії та згодою (незгодою) з ним**

На протоколі засідання Апеляційної комісії абітурієнт власноручно робить запис такого змісту:

З протоколом засідання Апеляційної комісії ознайомлений. З рішенням Апеляційної комісії згоден (не згоден, оскільки _____).
(пояснення причини незгоди)

Дата

Підпис