

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії

проф. В.С. Мошинський

«27» грудня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

*про організацію вступних випробувань
у Національному університеті водного господарства та
природокористування у 2018 році*

Положення про організацію вступних випробувань у Національному університеті водного господарства та природокористування у 2018 році (далі – Положення) розроблене відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378, Правил прийому на навчання до Національного університету водного господарства та природокористування у 2018 році (далі – Правила), затверджених 27 грудня 2017 року, Положення про Приймальну комісію Національного університету водного господарства та природокористування, затвердженого 27 грудня 2017 року. Це Положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях: *вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного фахового вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсні на навчання до вищого навчального закладу;

єдине фахове вступне випробування – форма вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше професійної підготовки), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників. Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною Правилами прийому;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені цими Умовами;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до закладу вищої освіти;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому.

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – НУВГП) відповідно до «Положення про Приймальну комісію Національного університету водного господарства та природокористування» створюються предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії.

1.3. Для проведення вступних випробувань в НУВГП формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди, екзамену (творчого конкурсу, усного екзамену) чи тестування, відомості одержання-повернення письмових робіт, протоколи творчих конкурсів і співбесід.

1.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться НУВГП, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті НУВГП та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ

ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Форма вступних випробувань в НУВГП і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах. На навчання за освітньо-професійними програмами бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій і комісій для проведення співбесід щороку готують необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться НУВГП, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються, як документи суворої звітності.

2.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.4. Екзамен в усній формі (співбесіда) з того чи іншого конкурсного предмета проводяться з кожним вступником комісією у складі не менше двох членів комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час екзамену в усній формі (співбесіди) члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (співбесіди), який по закінченні екзамену в усній формі (співбесіди) підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди та екзамену в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

Особливості проведення співбесід описані відповідно у розділі V цього Положення.

2.5. Вступні творчі конкурси проводяться комісією у складі не менше двох членів відповідної комісії згідно з розкладом вступних випробувань.

Особливості проведення творчих конкурсів описані у розділі IV цього Положення.

2.6. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії університету, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Завдання вступних випробувань, які проводяться у письмовій формі за тестовими технологіями із використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями вступника, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником і членами відповідної комісії.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника

представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.8. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.9. Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії чи комісії з проведення співбесід передає відповідальному секретареві Приймальної комісії усі роботи вступників разом із заповненими і засвідченими підписами членів комісії аркушами результатів вступного випробування, відомостями вступного випробування та (залежно від форми вступного випробування) відомостями одержання-повернення письмової роботи, протоколами співбесід.

2.10. При співпадині конкурсних предметів на різних спеціальностях НУВГП результати вступного випробування на певну спеціальність зараховуються для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність, а вступникові дозволяється складати вступне випробування тільки один раз.

2.11. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.12. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в НУВГП (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто, як правило в день оголошення результатів вступного випробування, але не пізніше 12-00 год наступного робочого дня.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду Апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію Національного університету водного господарства та природокористування і доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НУВГП.

ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. НУВГП проводить вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра відповідно до п. 3-6 розділу VIII Правил із конкурсних предметів, визначених у таблиці 5 Правил.

3.2. Вступний іспит для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в НУВГП, проводиться в письмовій формі. Тривалість складання такого вступного випробування не може перевищувати 3 години.

3.3. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної

середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів і зараховуються замість балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із відповідних конкурсних предметів визначених у таблиці 5 Правил .

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного іспиту складає не менше 100 балів.

3.4. Критерії оцінювання вступного іспиту для вступників на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться у письмовій формі:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка (шкала ЗНО)
1.	0 – 99	не склав
2.	100 – 200	100 – 200

3.5. При співпаданні конкурсних предметів на різних спеціальностях ступеня бакалавр результати вступного іспиту на певну спеціальність зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу спеціальність. У цьому випадку вступний іспит складається тільки один раз.

3.6. Після закінчення вступного іспиту відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші екзаменаційної роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

3.7. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки екзаменаційних робіт, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування екзаменаційних робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.8. Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні НУВГП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

3.9. Перевірені екзаменаційні роботи, а також заповнені відомості вступних випробувань з шифрами і підписами членів предметної екзаменаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. НУВГП проводить творчий конкурс за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» для здобуття ступеня бакалавра вступникам на основі повної загальної середньої освіти відповідно до додатку 5 Правил та на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) за неспорідненою спеціальністю при вступі на другий курс.

4.2. Творчий конкурс для вступників на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» проводиться в дві сесії: рисунок, креслення. Для кожної сесії вступник повинен виконати завдання, передбачені у відповідній програмі, де зазначені детальні критерії оцінювання творчого конкурсу та час, необхідний для виконання завдань.

Сесія творчого конкурсу з рисунку – це перевірка здатності абітурієнта відтворювати задану статичну форму (гіпсова голова) на папері за допомогою графітного олівця як основного графічного засобу. Задана форма має розглядатися абітурієнтом аналітично - як певним чином почленований об'єм, окремі частини якого уподібнені геометричним тілам: кубу, кулі, циліндру та ін.

На сесії творчого конкурсу з креслення абітурієнт повинен виконати олівцем на креслярському папері формату А3 (297x420 мм) за допомогою креслярських інструментів завдання: побудувати за двома даними ортогональними проекціями третю ортогональну проекцію деталі, що має наскрізні отвори; позначити на заданих проекціях і виконати доцільний розріз.

4.3. Результат творчого конкурсу для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів окремо за кожну сесію творчого конкурсу. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу. Вступники, які отримали оцінку нижче 100 балів, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

4.4. Після закінчення творчого конкурсу відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт творчих конкурсів, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші творчої роботи. У випадках, коли під час шифрування творчих екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

4.5. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки творчих робіт, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування творчих робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

4.6. Перевірка творчих робіт проводиться тільки у приміщенні НУВГП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

4.7. Перевірені творчі роботи, а також заповнені відомості вступних випробувань з шифрами і підписами членів предметної екзаменаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

V. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ

ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Університет проводить вступні випробування у формі співбесіди для вступників з категорій зазначених у п. 2 розділу VIII цих Правил з конкурсних предметів, визначених у таблиці 4 Правил.

5.2. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в НУВГП і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому заяв вступників.

5.3. Відповідно до Положення про Приймальну комісію НУВГП співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб – членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова комісії з проведення співбесід згідно з розкладом у день співбесіди.

5.4. Співбесіда включає в себе комплексне завдання із математики та української мови. Для осіб, які не атестовані з української мови, співбесіда включає в себе завдання із математики та російської мови.

Програма співбесіди відповідає програмовим вимогам із загально-освітніх дисциплін.

5.5. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди, після закінчення якої екзаменатори проставляють в ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

5.6. Кожне питання оцінюється за 10-бальною шкалою. Результат співбесіди зі вступником оцінюються як середнє арифметичне всіх оцінок за кожне поставлене запитання.

5.7. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі співбесіди складає не менше 4 бали (за 10-бальною шкалою) за завдання із математики та не менше 4 бали (за 10-бальною шкалою) за завдання із української (російської) мови.

5.8. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

5.9. У протоколі співбесіди записується рішення комісії для проведення співбесіди щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного ступеня та спеціальності. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

5.10. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

5.11. В аркушах результатів вступних випробувань вноситься бал співбесіди (за 10-бальною шкалою).

5.12. Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, до участі в конкурсі не допускаються.

5.13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах. У цьому випадку результати співбесіди анулюються.

5.14. Рішення комісії з проведення співбесіди подається на розгляд і затвердження Приймальної комісії.

5.15. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її

проведення.

5.16 Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії у необхідній кількості до початку співбесіди.

5.17 Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до НУВГП, зберігаються в їх особових справах, а осіб не зарахованих до НУВГП, – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ (ОКР) ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Університет проводить фахові випробування для вступників, з категорій, зазначених у п. 1 та п.2 Розділу II Правил.

6.2. Програмові вимоги для проведення фахових випробувань та білети вступних випробувань готуються головами фахових атестаційних комісій (предметних комісій) та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників.

6.3 Вступне фахове випробування для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), проводиться в письмовій формі. Тривалість складання такого випробування не може перевищувати 3 години.

6.3 Для здобуття ступеня бакалавра (зі скороченим строком навчання, або з нормативним строком навчання при вступі на третій і старші курси), на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), на вступні випробування виноситься система умінь, що визначена «Освітньо-кваліфікаційною характеристикою» підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» спеціальності, яку обирає вступник. Результати вступного фахового випробування, оцінюються за 100 бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного фахового випробування складає не менше 10.

6.4. Критерії оцінювання вступного фахового випробування для вступників для здобуття ступеня бакалавра (зі скороченим строком навчання, або з нормативним строком навчання при вступі на третій і старші курси), на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), що проводиться у письмовій формі:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка (шкала ЗНО)
1.	0 – 9	не склав
2.	10 – 100	10 – 100

6.5. Для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) за неспорідненою спеціальністю при вступі на другий курс, фахове вступне випробування проводиться з конкурсного предмету визначеного у додатку 9 Правил, відповідно до спеціальності, яку обирає вступник. Програма випробування відповідає програмовим вимогам із загальноосвітніх дисциплін. Результати вступного випробування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного випробування складає не менше 100 балів.

6.6. Критерії оцінювання вступного випробування для здобуття ступеня

бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) за неспорідненою спеціальністю при вступі на другий курс, що проводиться у письмовій формі:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка (шкала ЗНО)
1.	0 – 99	не склав
2.	100 – 200	100 – 200

6.7. Структура білету фахового вступного випробування та методика оцінювання наведена в програмі вступного фахового випробування за кожною спеціальністю в разі вступу за спорідненою спеціальністю, або в програмі з конкурсного предмету при вступі за неспорідненою спеціальністю.

6.8. Після закінчення вступного фахового випробування відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші фахового вступного випробування. У випадках, коли під час шифрування виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

6.9. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки фахового випробування, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

6.10. Перевірка фахових атестаційних робіт проводиться тільки у приміщенні НУВГП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

6.11. Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових вступних випробувань з шифрами і підписами членів фахової атестаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

6.12. Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра тієї самої спеціальності, результат фахового вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки. Складати фахове випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

VII. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

7.1. НУВГП проводить фахові випробування для вступників, з категорій, зазначених в абзаці 3 п. 1 Розділу II Правил, окрім осіб які вступають на навчання за спеціальністю 081 «Право».

7.2. Програмові вимоги для проведення фахових випробувань та

екзаменаційні білети готуються головами фахових атестаційних комісій та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників.

7.3. Вступне фахове випробування для вступників для здобуття ступеня магістра, крім спеціальності 081 «Право», проводиться в письмовій формі. Тривалість складання такого випробування не може перевищувати 3 години. Перелік фахових випробувань наведений у таблиці 3 Правил.

7.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра спеціальності 081«Право» на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти вступне фахове випробування проводиться у формі єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей.

7.5. Фахове вступне випробування для здобуття ступеня магістра включає в себе систему умінь та навичок, що визначена «Освітньо-кваліфікаційною характеристикою» підготовки фахівців ступеня «Бакалавр», спеціальності яку обрав вступник.

7.6. Результати вступного фахового випробування для вступників для здобуття ступеня магістра оцінюються за 100 бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного фахового випробування складає не менше 10 балів (за 100-бальною шкалою).

7.7. Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми навчання для здобуття ступеня магістра тієї самої спеціальності, результат фахового вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки. Складати фахове вступне випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

7.8. Фахове вступне випробування (крім спеціальності 191 «Архітектура та містобудування») складається із 45-ти тестових завдань першого рівня складності та 2-ох тестових завдань другого рівня складності, кожне з яких містить п'ять варіантів відповіді.

Порядок нарахування балів при проходженні тестування за питання першого рівня складності:

Структура тестового завдання	Умови нарахування (2 бали)
1. Питання а) 100% вірна; б) 0% невірна; с) 0% невірна; д) 0% невірна; е) 0% невірна.	Питання містить лише одну вірну відповідь, при виборі якої нараховується 2 бали. При виборі невірного варіанту відповіді завдання оцінюється в 0 балів.
1. Питання а) 50% вірна; б) 50% вірна; с) -100% невірна; д) -100% невірна; е) -100% невірна;	Питання містить дві правильні відповіді, при виборі яких відповідь вважається повною і нараховується 2 бали. При виборі невірного варіанту відповіді питання оцінюється в 0 балів. При виборі лише одного варіанту правильної відповіді - нараховується 1 бал.
1. Питання	Питання містить три правильних варіанти

<p>a) 33,33333% вірна; b) 33,33333% вірна; c) 33,33333% вірна; d) -100% невірна; e) -100% невірна.</p>	<p>відповіді, при виборі яких відповідь вважається повною і нараховується 2 бали. При виборі невірного варіанту відповіді питання оцінюється в 0 балів. При виборі одного або двох лише правильних варіантів відповідей, відповідь вважається частково вірною і нараховується 0,67 бала за кожен правильний варіант відповіді</p>
<p>1. Питання a) 25% вірна; b) 25% вірна; c) 25% вірна; d) 25% вірна; e) -100% невірна.</p>	<p>Питання містить чотири правильні варіанти відповіді, при виборі яких відповідь вважається повною і нараховується 2 бали. При виборі невірного варіанту відповіді питання оцінюється в 0 балів. При виборі одного, двох або трьох лише правильних варіантів відповідей, відповідь вважається частково вірною і нараховується 0,5 балів за кожен правильний варіант відповіді.</p>

Питання другого рівня складності оцінюються в 5 балів кожне і містять одну правильну відповідь. У разі відсутності розв'язку, але вірно відміченого правильного варіанту відповіді, завдання оцінюється в 2 бали.

Якщо в завданні вступник відмітив більше варіантів відповідей, ніж передбачено завданням, то завдання оцінюється в 0 балів.

7.9. Фахове вступне випробування для спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» проводиться в письмовій формі і включає три теоретичних питання та одне практичне (Розробка ескізного проекту на задану тему).

Критерії оцінювання: 1) Архітектурне проектування (Розробка ескізного проекту на задану тему) – 70 балів; 2) Теорія та історія архітектури – 10 балів; 3) Основи містобудування – 10 балів; 4) Архітектурні матеріали та конструкції – 10 балів.

7.10. Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра вступний іспит з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської) мови проводиться в письмовій формі і оцінюється за 100-бальною шкалою, окрім спеціальностей 081 «Право», 051 «Економіка», 242 «Туризм» та 292 «Міжнародні економічні відносини».

Результат вступного випробування з іноземної мови визначається як сума балів, одержаних за вирішення 50-и тестів, кожна правильна відповідь оцінюється у 2 бали.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного екзамену із іноземної складає не менше 10 балів (за 100-бальною шкалою).

Для вступників для здобуття ступеня магістра результат вступного екзамену з іноземної мови на певну конкурсну пропозицію може бути зарахований для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію. Складати іноземну мову дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

7.11. Критерії оцінювання вступного фахового випробування та вступного іспиту з іноземної мови для вступників для здобуття ступеня магістра, що проводиться у письмовій формі:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка (шкала ЗНО)
-------	----------------------------	--------------------

1.	0 – 9	не склав
2.	10 – 100	10 – 100

7.12. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за спеціальностями 081 «Право», 051 «Економіка», 242 «Туризм» та 292 «Міжнародні економічні відносини» вступне випробування із іноземної мови проводиться у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови.

7.13. При вступі для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей 081 «Право» можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладі вищої освіти (замість єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей) та при вступі для здобуття ступеня магістра за спеціальностями галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 24 «Сфера обслуговування» та 29 «Міжнародні відносини») (замість єдиного фахового вступного іспиту з іноземної мови):

- особи, які не можуть взяти участь в єдиному фаховому вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837;

- особи, які для виконання єдиного фахового вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 – 0104, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

- вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2018 року.

7.14. Додаткове фахове випробування для вступників ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста, ступеня магістра), здобутого за неспорідненою спеціальністю, проводиться у письмовій формі.

Бал фахового (додаткового фахового) випробування, що проводиться у письмовій формі, визначається як сума балів, одержаних за вирішення 25-ти тестових завдань (окрім спеціальності 191 «Архітектура та містобудування») кожне з яких містить чотири варіанти відповіді один з яких вірний. Кожна правильна відповідь оцінюється у 4 бали. Вступник допускається до участі у конкурсі, якщо кількість балів з додаткового фахового випробування складає не менше 40 за 100-бальною шкалою.

Вступник, який отримав на додатковому фаховому випробуванні оцінку менше 40 балів, не допускається до участі у конкурсному відборі. В іншому випадку вступник допускається до конкурсу, але отриманий бал за додаткове фахове

випробування не враховується у загальному конкурсному балі (ваговий коефіцієнт дорівнює нулю).

7.15. Після закінчення вступного випробування відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші вступного випробування. У випадках, коли під час шифрування виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

7.16. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки вступного випробування разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

7.17. Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні НУВГП членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час вступного випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

7.18. Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових вступних випробувань з шифрами і підписами членів фахової атестаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

VIII. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

8.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови.

8.2. Для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії вступні випробування відбуваються у письмово-усній формі. Час, який виділяється вступнику для підготовки на вступному випробуванні складає одну академічну годину. Вступні іспити оцінюються за 5-бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів з вступного випробування складає не менше 3 за 5-бальною шкалою.

8.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з балом 5 за 5-ти бальною шкалою.

8.4. Критерії оцінювання правильності відповіді на окреме питання фахового

випробування для категорій вступників, оцінювання яких відбувається за 5-бальною шкалою:

1 бал – теоретичний зміст питання засвоєний частково, необхідні практичні вміння і навички не повністю сформовані, сформульовані завдання не виконані або містять грубі помилки.

2 бали – теоретичний зміст питання засвоєний частково, практичні вміння і навички сформовані, менша частина передбачених питанням завдань не виконані або містять помилки.

3 бали – теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, проте деякі практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані недостатньо, всі передбачені питанням завдання виконані, практично без помилок.

4 бали – теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом сформовані, всі передбачені питанням завдання виконані, якість виконання завдань висока.

5 балів – теоретичний зміст питання засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом повністю сформовані, всі передбачені питанням завдання виконані, якість виконання оцінена максимальним балом.

8.5. Оцінка вступника за вступне випробування у 5-бальній шкалі формується як середнє арифметичне значення оцінок, виставлених за всі запитання, заноситься до відомості вступного випробування і засвідчується підписами членів фахової (предметної) атестаційної комісії.

8.6. Кількість запитань у білеті вступного випробування, яке проводиться в письмово-усній формі за 5-бальною шкалою, визначається головою відповідної комісії і, зазвичай, становить 3 – 4 запитання.

ІХ. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

9.1. НУВГП здійснює набір на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства в межах ліцензійного обсягу акредитованих спеціальностей за ступенями бакалавра та магістра.

9.2. Для прийому на навчання до НУВГП іноземних громадян та осіб без громадянства за ступенем бакалавра, крім осіб які мають раніше здобуття освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь, проводиться вступне випробування у формі співбесіди.

9.3. Співбесіда включає в себе комплексне завдання із математики та української мови, а для осіб які не атестовані з української мови - завдання із математики та російської мови.

Програма співбесіди відповідає програмовим вимогам із загально-освітніх дисциплін.

9.4. Відповідно до Положення про Приймальну комісію НУВГП співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб – членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова комісії з проведення співбесід згідно з розкладом у день співбесіди.

9.5. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в НУВГП і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому заяв вступників.

9.6. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди, після закінчення якої екзаменатори проставляють

в ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

9.7. Кожне питання оцінюється за 10-бальною шкалою. Результат співбесіди зі вступником оцінюються як середнє арифметичне всіх оцінок за кожне поставлене запитання.

9.8. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі співбесіди складає не менше 4 бали (за 10-бальною шкалою) за завдання із математики та не менше 4 бали (за 10-бальною шкалою) за завдання із української (російської) мови.

9.9. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

9.10. Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії у необхідній кількості до початку співбесіди.

9.11. Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до НУВГП, зберігаються в їх особових справах, а осіб не зарахованих до НУВГП, – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

9.12. Рішення комісії з проведення співбесіди про результати співбесіди зі вступником оформляється протоколом співбесіди.

9.13. Для вступників за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» додатково проводиться творчий конкурс в дві сесії - рисунок та креслення. Для кожної сесії вступник повинен виконати завдання, передбачене п 4.2 цього Положення, відповідно до програми творчого конкурсу, де зазначені детальні критерії оцінювання та час, необхідний для виконання завдань.

9.14. Для прийому на навчання до НУВГП іноземних громадян та осіб без громадянства за ступенем бакалавра або магістра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або ступеня вищої освіти, проводяться вступні випробування, що передбачені для вступників з українським громадянством.

9.15. Вступне випробування з іноземної мови для іноземних громадян та осіб без громадянства при вступі для здобуття ступеня магістра передбачає вступний іспит з української мови як іноземної або іноземної мови (англійська, німецька, французька, іспанська) відповідно до рішення Приймальної комісії.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії Національного університету водного господарства та природокористування (протокол № 73 від 20.12.2017 р.)

Розробив:

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Р.В. Жомирук

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

В.С. Сорока

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

Н.Б. Савіна

Начальник юридичного відділу

В.О. Самороков